

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Международный институт интегративной нутрициологии»  
(ООО «МИИН»)**

125481, город Москва, ул Свободы, д. 99 к. 1, э 2 пом XIII к 2 оф 148  
ОГРН 1207700290511, ИНН 7733357974, КПП 773301001

«УТВЕРЖДАЮ»

заместитель генерального директора  
по операционной работе  
/Баздырева А.О./



*Баздырева*  
«09» января 2024 г.

**ПОРЯДОК  
приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и  
слушателей**

Москва

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила приёма, правила и основания перевода, отчисления и восстановления (далее – «Порядок»), обучающихся в **Обществе с ограниченной ответственностью «Международный институт интегративной нутрициологии»** (далее – «Организация») в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) заказчика с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, документами, регламентирующими реализацию образовательных программ, другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности. Копии вышеуказанных документов размещаются на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления, поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.1.4. настоящего Порядка документами, фиксируется в заявлении о приеме и (или) договоре и заверяется подписью поступающего и (или) заказчика.

1.7. Прием на обучение в Организацию осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов, если иное не установлено действующим законодательством. На каждого обучающегося, зачисленного в Организацию формируется личное дело, в котором хранятся все переданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации согласно правилам делопроизводства и соответствующих локальных нормативных актов Организации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении на обучение и договор на обучение.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала обучения, указанной в приказе о зачислении на обучение и договоре на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных дисциплин (модулей), перемещение из одной группы в другую в пределах одной образовательной программы является компетенцией Организации.

## 2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или обращению заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных;

д) номер СНИЛС (при зачислении на программы дополнительного профессионального образования).

2.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора.

2.4. Приказ о зачислении группы, издается после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу.

2.5. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, менеджеры Организации проводят переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об оказании платных образовательных по соглашению сторон.

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Организации.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках освоения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Организацию обучающегося из другой образовательной организации дополнительного образования, переход обучающегося из Организации в другую образовательную организацию дополнительного образования.

3.2. Перевод обучающегося из одной группы в другую в рамках освоения одной образовательной программы производится на основании личной заявки обучающегося.

Обращение о переводе может быть подано не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания обучения исходной группы или до даты итоговой аттестации исходной группы (в случае, если образовательной программой предусмотрено проведение итоговой аттестации).

В течение трех рабочих дней с момента обращения ответственный работник Организации рассматривает обращение и направляет обучающемуся информацию о возможности перевода, доступных группах и сроках обучения. Обучающемуся необходимо в течение двух рабочих дней с момента получения информации по обращению заполнить форму заявки на перевод с указанием новой группы обучения и причины перевода.

В случае нарушения обучающимся сроков подачи заявки на перевод, Организация вправе отказать обучающемуся в рассмотрении заявки.

В случае перевода обучающегося для повторного освоения части учебного плана, Организация вправе потребовать оплату стоимости повторно осваиваемой части учебного плана в соответствии с приказом об утверждении стоимости обучения на образовательных программах Организации на соответствующий календарный год.

3.2. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о зачислении в порядке перевода на конкретную образовательную программу, реализуемую Организацией, с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения.

3.4. В случае перевода в Организацию из другой образовательной организации дополнительного образования, обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другой образовательной организацией.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен обучающийся. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Организацию, направляются для рассмотрения Организацией, которая рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Организации.

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Организации соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из Организации в другую образовательную организацию дополнительного образования Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, осуществить возврат остатка средств в порядке, указанном в договоре об оказании платных образовательных услуг.
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы;

3.10. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую образовательную организацию дополнительного образования.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с успешным окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся, Правил внутреннего распорядка Организации;

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Организации;

4.1.6. по иным причинам согласно ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.3. – 4.1.5. Порядка, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Организации.

4.3. На основании докладной записки по факту допущенного нарушения администрация Организации ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Организации без возвращения суммы оплаты образовательных услуг.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.4.1.2. Порядка, Организация возвращает Заказчику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. При отчислении из Организации обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленного образца и издается приказ об отчислении.

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, обучающийся/заказчик вправе обратиться в Организацию.

4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации может быть восстановлен, в случае установления факта нарушения Организацией прав обучающегося при отчислении.

#### **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе/потоке;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора об обучении.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в Организацию заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении обучающегося.

5.4. Заявление рассматривается Организацией в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен обучающийся. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления Организацией, восстановление обучающегося производится приказом Организации, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты образовательных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.